

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta:
Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 -24648 - 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1625-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>2713611-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3725608490</u>	Serie:	<u>7467ECB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a los encargados de cada centro de costo del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales en la elaboración de informe del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en la elaboración del informe del control temático correspondiente del mes de noviembre de 2021, y su entrega ante DEMOPRE.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Gumarkaj, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, Garita de cobro, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Asesoré a los encargados de liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj, en la preparación y su entrega de las liquidaciones ante Demopre y Financiero del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré a los encargados de liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj, en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones del mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de combustible hasta el mes de noviembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en gestionar vacaciones ante Recursos Humanos para seis trabajadores.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de liquidación hasta el mes de noviembre de 2021.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL